

**OBEC DOLNÁ SEČ**

**ROKOVACÍ PORIADOK  
OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÁ SEČ**

## **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok upravuje podľa § 12 ods. 11 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) podrobné pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva obce Dolná Seč (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“ alebo „OZ“).
2. Rokovací poriadok upravuje najmä zvolávanie a prípravu zasadnutí, schvaľovanie programu, vedenie zasadnutí, účasť verejnosti, rozpravu, hlasovanie, prijímanie uznesení a všeobecne záväzných nariadení obce, vyhotovovanie zápisníc a kontrolu plnenia uznesení.
3. Ak tento rokovací poriadok neupravuje určitú otázku alebo ak je jeho ustanovenie v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, postupuje sa podľa všeobecne záväzného právneho predpisu. Zákonom ustanovené práva poslanca, obyvateľa obce alebo inej osoby nemožno týmto rokovacím poriadkom obmedziť.

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť najmä podľa § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení, osobitných zákonov a Štatútu obce Dolná Seč.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento rokovací poriadok a jeho zmeny uznesením podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona o obecnom zriadení.

## **DRUHÁ ČASŤ ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **Článok 3**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak ho nezvolá, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Vedenie takto uskutočneného zasadnutia sa riadi § 12 ods. 3 zákona o obecnom zriadení.
2. Pred prvým a posledným zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna Slovenskej republiky podľa zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.
3. Novozvolený starosta a novozvolení poslanci skladajú zákonom ustanovený sľub. Poslanec, ktorý sa prvého zasadnutia nezúčastní, skladá sľub na prvom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní. Zloženie sľubu sa potvrdzuje podpisom pod jeho písomné znenie.
4. Po zložení sľubu novozvoleného starostu sa vedenia zasadnutia ujme novozvolený starosta. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice; podľa potreby OZ zvolí návrhovú alebo volebnú komisiu.
5. OZ na začiatku zasadnutia schváli program v súlade s článkom 9 tohto rokovacieho poriadku.

6. OZ môže zriaďiť stále alebo dočasné komisie podľa § 15 zákona o obecnom zriadení, zvoliť ich členov a určiť ich úlohy a pôsobnosť. Zriadenie komisií podľa osobitných predpisov tým nie je dotknuté.
7. OZ zriadi komisiu podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov. Jej členmi môžu byť iba poslanci; zloženie komisie musí spĺňať požiadavky uvedeného ústavného zákona a komisia musí mať najmenej troch členov.

#### **Článok 4**

##### **Zmeny v zložení obecného zastupiteľstva a náhradníci**

1. Mandát poslanca zaniká spôsobmi a v okamihoch ustanovených § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení. OZ môže zánik mandátu vziať na vedomie alebo ho konštatovať uznesením; také uznesenie má deklaratórny charakter a nezakladá ani neposúva okamih zániku mandátu.
2. Vzdanie sa mandátu poslanca je účinné len spôsobom ustanoveným zákonom o obecnom zriadení; vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
3. Ak zanikne mandát poslanca, nastupuje náhradník podľa zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva v znení neskorších predpisov. Nastúpenie náhradníka oznámi starosta do 15 dní po zániku mandátu na úradnej tabuli obce a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom OZ; osvedčenie podpisuje starosta.
4. Náhradník skladá sľub na prvom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní. Zložením sľubu sa ujíma výkonu funkcie poslanca.

#### **Článok 5**

##### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak. Určí miesto, deň a čas konania a navrhne program zasadnutia.
2. OZ zasadá podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace, a zasadá v obci Dolná Seč.
3. OZ môže na organizačné účely schváliť orientačný plán zasadnutí na kalendárny rok. Tento plán nenahrádza ani neobmedzuje zákonné pravidlá zvolávania zasadnutí a jeho nedodržanie samo osebe nezakladá oprávnenie inej osoby zvoliť OZ, ak nie sú splnené podmienky zákona.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ tak, aby bola splnená zákonná požiadavka zasadania najmenej raz za tri mesiace, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho ten, kto zasadnutie zvolal.
5. Ak o zvolanie zasadnutia požiada aspoň tretina poslancov, starosta ho zvolá tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti. Ak ho nezvolá, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti. Žiadosť sa podáva písomne starostovi alebo do podateľne obecného úradu a obsahuje návrh programu.
6. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, ktoré sa uskutočňuje priamo zo zákona podľa predchádzajúceho odseku alebo pri nezvolanom ustanovujúcom zasadnutí, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
7. Návrh programu zasadnutia sa zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej tri dni pred zasadnutím OZ.

8. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OZ, sa umiestni štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

## **Článok 6**

### **Príprava zasadnutia a materiálov**

1. Ku každému vecnému bodu programu sa podľa jeho povahy pripraví materiál a potrebné odborné podklady.
2. Materiály môžu predkladať najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, obecný úrad a ďalšie osoby, ktorých účasť alebo odborné stanovisko vyžaduje zákon alebo povaha prerokúvanej veci.
3. Komisie OZ sa môžu v rozsahu svojej pôsobnosti podieľať na príprave materiálov, prerokúvať ich a predkladať stanoviská, podnety a odporúčania.
4. Materiál obsahuje podľa povahy veci najmä názov, predkladateľa, spracovateľa, dôvodovú správu, právny a finančný dopad, stanoviská dotknutých komisií alebo orgánov, ak boli vyžiadané, a návrh uznesenia alebo nariadenia. Ak sa predkladá zmena existujúceho dokumentu, súčasťou materiálu je aj znenie s vyznačenými zmenami alebo porovnávacia tabuľka. Ak to vzhľadom na rozsah alebo povahu zmien nie je účelné, dôvod sa uvedie v dôvodovej správe.
5. Predkladateľ a spracovateľ zabezpečia, aby bol materiál pripravený odborne, zrozumiteľne a v súlade s právnymi predpismi a internými predpismi obce v rozsahu svojej pôsobnosti. Tým nie je dotknutá zodpovednosť orgánu alebo osoby, ktorá podľa zákona rozhoduje alebo koná.
6. Pozvánka a materiály na riadne zasadnutie sa poslancom doručia najmenej sedem dní pred zasadnutím, prednostne elektronicky. Táto organizačná lehota sa neuplatní, ak zákon vyžaduje skoršie konanie zasadnutia, pri naliehavej veci alebo pri mimoriadnych okolnostiach; vtedy sa pozvánka a materiály doručia bez zbytočného odkladu v objektívne možnom čase.
7. Materiály určené na riadne zasadnutie predkladateľ doručí obecnému úradu spravidla najmenej desať dní pred zasadnutím. Ak starosta alebo OZ z dôvodu povahy veci určí kratšiu lehotu, dôvod sa oznámi poslancom pri doručení materiálu.
8. Pri návrhu všeobecne záväzného nariadenia sa postupuje podľa článku 14; zákonné lehoty a formy pripomienkovania nemožno skrátiť alebo obmedziť rokovacím poriadkom.

## **Článok 7**

### **Verejnosť zasadnutí**

1. Rokovania OZ sú zásadne verejné.
2. OZ vyhlási rokovanie za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. Neverejnosť sa však neuplatní v prípadoch, v ktorých zákon o obecnom zriadení výslovne vyžaduje verejné prerokovanie, najmä pri použití verejných prostriedkov na platy, odmeny a obdobné náležitosti a pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce v rozsahu § 12 ods. 8 zákona o obecnom zriadení.
3. vyhlásení neverejnej časti rokovania rozhodne OZ. Neverejnosť sa obmedzí len na rozsah a čas nevyhnutný na ochranu zákonom chránených informácií.

## **Článok 8**

### **Vedenie zasadnutia**

1. Zasadnutie vedie starosta, ak zákon alebo tento rokovací poriadok v súlade so zákonom neustanovuje inak. Osoba, ktorá zasadnutie vedie, sa ďalej označuje ako „predsedajúci“.
2. Ak zasadnutie zvolal zástupca starostu alebo poverený poslanec podľa zákona a starosta nie je prítomný alebo odmietne zasadnutie viesť, zasadnutie vedie osoba určená zákonom.
3. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenom čase, oznámi počet prítomných poslancov a ospravedlnené neprítomnosti, dá schváliť program, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a podľa potreby predloží návrh na zriadenie návrhovej alebo volebnej komisie.
4. OZ rokuje vždy v zbore a je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
5. Ak ani do 30 minút po oznámenom začiatku nie je OZ uznášaniaschopné alebo ak počas zasadnutia prestane byť uznášaniaschopné a stav sa v primeranom čase neobnoví, predsedajúci zasadnutie ukončí alebo preruší. Nové zasadnutie sa zvolá bez zbytočného odkladu; podľa možnosti spravidla do 14 dní, pričom tým nie sú dotknuté zákonné lehoty.

## **Článok 9**

### **Program zasadnutia**

1. OZ schvaľuje návrh programu na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu, ktoré boli zverejnené podľa článku 5 ods. 7.
2. Na zmenu návrhu programu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Za zmenu programu sa považuje najmä doplnenie nového bodu, vypustenie zverejneného bodu alebo zmena poradia bodov, ak má mať účinok na schválený program.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie; ďalšie vedenie zasadnutia sa riadi § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení.
4. Po schválení programu možno program meniť iba so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Nový vecný bod možno zaradiť len vtedy, ak jeho prerokovanie neznesie odklad a poslanci dostali podklady v rozsahu umožňujúcom zodpovedné rozhodnutie; inak sa zvolá ďalšie zasadnutie.

## **Článok 10**

### **Prerokovanie bodov a rozprava**

1. Jednotlivý bod programu uvedie predkladateľ alebo ním poverená osoba. Ak je podľa zákona alebo rozhodnutia OZ potrebné stanovisko poradného orgánu alebo hlavného kontrolóra, predsedajúci zabezpečí jeho prednesenie pred rozhodovaním, ak povaha veci nevyžaduje inak.
2. Predsedajúci otvorí rozpravu. Poslanci sa prihlasujú spôsobom určeným predsedajúcim. Ak poslanec požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo, slovo sa mu musí udeliť. Ak starosta slovo neposkytne, nastávajú následky podľa § 12 ods. 6 zákona o obecnom zriadení.
3. Ak o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Ak je OZ podľa § 5d ods. 2 a 3 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve povinné petíciu prerokovať na zasadnutí, predsedajúci umožní vystúpiť zástupcovi a členom petičného výboru. Predsedajúci môže udeliť slovo aj obyvateľovi obce, predsedovi samosprávneho kraja, riaditeľovi

organizácie obce, odbornému spracovateľovi alebo inej osobe, ak to prispeje k prerokovaniu bodu.

4. Hlavnému kontrolórovi sa v súvislosti s plnením jeho zákonných úloh a pri prerokúvaní jeho materiálu alebo stanoviska poskytne primeraný priestor na vyjadrenie.
5. Čas jedného vystúpenia poslanca v rozprave je najviac päť minút. Predsedajúci upozorní poslanca najneskôr 30 sekúnd pred uplynutím času. Po uplynutí času je poslanec povinný vystúpenie bezodkladne ukončiť; ak tak neurobí ani po upozornení, predsedajúci mu môže odňať slovo. OZ môže bez rozpravy čas vystúpenia predĺžiť. Časový limit nemožno použiť tak, aby poslancovi nebolo udelené slovo podľa § 12 ods. 6 zákona o obecnom zriadení.
6. Osoba z verejnosti, ktorej predsedajúci udelil slovo, môže k prerokúvanému bodu vystúpiť spravidla jedenkrát, najviac tri minúty. Osobe, ktorej sa slovo musí udeliť alebo ktorej sa musí umožniť vystúpiť podľa zákona, sa poskytne primeraný čas; poslancovi Národnej rady Slovenskej republiky, poslancovi Európskeho parlamentu a zástupcovi vlády alebo iného štátneho orgánu spravidla najviac päť minút, zástupcovi petície spravidla najviac desať minút a každému členovi petičného výboru spravidla najviac päť minút. OZ môže bez rozpravy čas vystúpenia predĺžiť.
7. Diskutujúci je povinný hovoriť k prerokúvanej veci a rešpektovať pokyny predsedajúceho na udržanie poriadku. Ak sa od veci opakovane odchyľuje, hrubo narúša priebeh zasadnutia alebo porušuje pravidlá slušnosti, predsedajúci ho upozorní a môže mu po opakovanej výzve odňať slovo; tým nesmie byť dotknuté zákonné právo poslanca podľa odseku 2.
8. Pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh možno vziať späť do začatia hlasovania o ňom.
9. Návrh na ukončenie rozpravy je procedurálnym návrhom a hlasuje sa o ňom bez rozpravy. Ani prijatie takého návrhu nemôže odňať poslancovi právo na slovo, ak on požiadal v súvislosti s prerokúvaným bodom pred rozhodnutím OZ.

## **Článok 11**

### **Hlasovanie**

1. OZ rozhoduje hlasovaním o návrhoch, o ktorých má podľa zákona, štatútu alebo tohto rokovacieho poriadku rozhodnúť.
2. Pred hlasovaním predsedajúci zabezpečí, aby bolo zrejmé presné znenie návrhu a potrebná väčšina hlasov. Hlasovanie sa neprerušuje a počas hlasovania sa neudeľuje slovo.
3. Ak boli podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o nich pred hlasovaním o návrhu ako celku, spravidla v poradí ich podania alebo v logickom poradí určenom predsedajúcim tak, aby sa navzájom nevylučovali. Následne sa hlasuje o návrhu ako celku.
4. Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky alebo použitím hlasovacieho zariadenia, ak je k dispozícii.
5. OZ môže pred konkrétnym hlasovaním rozhodnúť, že hlasovanie o voľbe alebo odvolaní osoby sa uskutoční tajne, ak osobitný zákon neustanovuje verejné hlasovanie alebo iný záväzný postup. V inej veci sa tajne hlasuje len vtedy, ak to výslovne ustanovuje zákon. Návrh na tajné hlasovanie musí byť odôvodnený; rozhoduje sa o ňom verejne a bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov, ak zákon nevyžaduje inú väčšinu. Tajné hlasovanie sa zabezpečí hlasovacími lístkami a volebnou komisiou; zákonné hlasovacie kvórum musí byť zachované.

6. Po hlasovaní predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a výsledok: počet hlasov za návrh, proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali, a počet prítomných poslancov, ktorí nehlasovali. Výsledok sa zaznamená v zápisnici.
7. Pri verejnom hlasovaní sa v zápisnici alebo jej prílohe uvedie, ako hlasoval každý poslanec. To neplatí pri tajnom hlasovaní a pri hlasovaní na neverejnom rokovaní. Pri zverejnení sa postupuje podľa § 5 ods. 2 písm. f) v spojení s § 5 ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a chránia sa informácie, ktoré nemožno sprístupniť.

## **Článok 12**

### **Príprava uznesení**

1. Návrhy uznesení sa pripravujú spravidla spolu s materiálmi. Za ich vecnú prípravu zodpovedá predkladateľ v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. OZ prijíma uznesenie k veci, o ktorej rozhoduje, spravidla bezprostredne po jej prerokovaní.
3. Uznesenie musí byť určité, zrozumiteľné a vykonateľné. Ak ukladá úlohu, uvedie najmä obsah úlohy, zodpovednú osobu alebo útvar a lehotu na splnenie, ak je jej určenie potrebné.

## **Článok 13**

### **Prijímanie uznesení a osobitné hlasovacie väčšiny**

1. OZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo osobitný zákon neustanovuje inú väčšinu.
3. Osobitné zákonné väčšiny sa uplatnia najmä takto:
  - a) na zmenu návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov,
  - b) na potvrdenie uznesenia, ktorého výkon starosta pozastavil, je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny všetkých poslancov,
  - c) na zvolenie hlavného kontrolóra v prvom kole a na jeho odvolanie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov; ďalší postup pri voľbe sa riadi § 18a zákona o obecnom zriadení,
  - d) na platnosť zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti podľa § 20a zákona o obecnom zriadení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej zúčastnenej obce,
  - e) na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí podľa § 20b zákona o obecnom zriadení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej zúčastnenej obce,
  - f) na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov,
  - g) v ostatných prípadoch sa použije osobitná väčšina, ak ju ustanoví zákon.
4. Pri zmene alebo zrušení skoršieho uznesenia sa osobitná väčšina použije len vtedy, ak ju zákon vyžaduje pre rozhodnutie, ktoré má byť prijaté; inak sa použije všeobecná väčšina podľa odseku 2.
5. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia spôsobom a z dôvodov podľa § 13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení. Pozastavenie sa nevzťahuje na uznesenia, pri ktorých to zákon vylučuje.
6. Ak bol výkon uznesenia pozastavený, OZ ho môže potvrdiť trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov. Ak ho OZ nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

7. procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy a sú prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov, ak zákon alebo tento rokovací poriadok v súlade so zákonom neustanovuje inú väčšinu.
8. Uznesenia sa číslujú chronologicky v rámci kalendárneho roka. Starosta podpisuje uznesenie najneskôr do 10 dní od jeho schválenia, ak nejde o zákonné pozastavenie jeho výkonu.
9. Uznesenia sa zverejňujú bez zbytočného odkladu, spravidla do piatich pracovných dní od ich schválenia, na webovom sídle obce a spôsobom v obci obvyklým, s rešpektovaním ochrany informácií a osobných údajov. Zverejnené znenie sa označí ako schválené uznesenie a uvedie sa stav jeho podpisu. Ak starosta pozastaví výkon uznesenia alebo sa jeho stav inak zmení, údaj sa doplní bez zbytočného odkladu.

## **Článok 14**

### **Postup prijímania všeobecne záväzných nariadení**

1. Návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) obec zverejní vyvesením na úradnej tabuli najmenej 15 dní pred rokovaním OZ o návrhu; v rovnakej lehote ho zverejní aj na webovom sídle obce.
2. Dňom vyvesenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota na pripomienky. Fyzické osoby a právnické osoby môžu pripomienku uplatniť písomne, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienka môže navrhnúť nový text alebo doplnenie, zmenu, vypustenie či spresnenie textu; musí byť zrejmé, kto ju predkladá.
3. Postup podľa odsekov 1 a 2 sa nepoužije v prípadoch ustanovených § 6 ods. 5 zákona o obecnom zriadení, najmä pri ohrození, mimoriadnej udalosti, odstraňovaní jej následkov, pri oneskorení zverejnení právneho predpisu, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku.
4. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaj o tom, kto ju predložil, informáciu o jej prijatí alebo neprijatí a dôvody. Poslancom sa predloží písomne najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia.
5. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak boli podané pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa o nich pred hlasovaním o nariadení ako celku; konečné znenie nariadenia musí byť schválené zákonom ustanovenou väčšinou.
6. Schválené nariadenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od schválenia a musí sa vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli najmenej na 15 dní. Vyvesenie na úradnej tabuli je podmienkou platnosti nariadenia; nariadenie sa zverejní aj na webovom sídle obce.
7. Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno výnimočne ustanoviť skorší začiatok účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
8. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

## **Článok 15**

### **Výpisy uznesení**

1. Výpis uznesenia vyhotovuje poverený zamestnanec obecného úradu a zodpovedá za jeho zhodu so znením schváleným OZ.
2. Výpis obsahuje najmä označenie zasadnutia, číslo a text uznesenia, dátum schválenia, výsledok hlasovania, údaj o podpise alebo pozastavení výkonu uznesenia, doložku o

správnosti vyhotovenia a meno starostu. Ak je to potrebné podľa účelu výpisu, možno ho podpísať alebo osvedčiť spôsobom používaným obcou.

3. Pri vyhotovení a poskytovaní výpisu sa chránia údaje a informácie, ktoré nemožno sprístupniť podľa osobitných predpisov.

## **Článok 16**

### **Zápisnica zo zasadnutia**

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotoví zápisnica.
2. Zápisnica obsahuje najmä poradové číslo a dátum zasadnutia, miesto a čas začatia a skončenia, meno predsedajúceho, prítomných a neprítomných poslancov, schválený program, stručný a vecný záznam o prerokovaní jednotlivých bodov, predložené návrhy, presné znenie návrhov, o ktorých sa hlasovalo, a výsledky hlasovania.
3. Do príloh sa založia najmä prezenčná listina, schválené dokumenty a nariadenia, materiály prerokované OZ a ďalšie listiny významné pre priebeh zasadnutia. Písomný diskusný príspevok sa na žiadosť diskutujúceho založí do príloh zápisnice, ak jeho obsah nie je v rozpore s právnymi predpismi.
4. Zápisnica sa vyhotoví spravidla do 10 dní od zasadnutia. Podpisuje ju starosta a overovatelia zápisnice; ak zasadnutie viedol iný zákonný predsedajúci, podpisuje ju aj tento predsedajúci. Ak je v obci zriadená funkcia prednostu obecného úradu, zápisnicu podľa § 17 ods. 2 zákona o obecnom zriadení podpisuje spolu so starostom aj prednosta.
5. Originál zápisnice a jej prílohy sa ukladajú a registratúrne spravujú podľa registratúrneho poriadku obce a príslušných právnych predpisov. Obec zverejní zápisnicu alebo jej verejnú verziu bez zbytočného odkladu v rozsahu a spôsobom podľa § 5 ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám; údaje a informácie, ktoré nemožno sprístupniť, sa nezverejnia alebo sa anonymizujú.

## **Článok 17**

### **Interpelácie a požadované vysvetlenia**

1. Poslanec je oprávnený interpelovať starostu a členov obecnej rady, ak je zriadená, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a využívať ďalšie oprávnenia podľa § 25 ods. 4 zákona o obecnom zriadení.
2. Interpelácia sa môže podať písomne alebo ústne v bode programu určenom na interpelácie. Ak sa prednesie ústne, poslanec môže odovzdať jej písomné znenie zapisovateľovi.
3. Ak nemožno na interpeláciu alebo žiadosť o vysvetlenie odpovedať priamo na zasadnutí, odpoveď sa poskytne spravidla do 30 dní v písomnej alebo elektronickej forme podľa spôsobu komunikácie s poslancom, ak osobitný predpis neustanovuje inú lehotu.

## **TRETIA ČASŤ**

### **PLNENIE UZNESENÍ**

## **Článok 18**

### **Zabezpečenie a kontrola plnenia uznesení**

1. Obecný úrad vykonáva uznesenia OZ v rozsahu § 16 ods. 2 písm. d) zákona o obecnom zriadení. Konkrétnu úlohu plní osoba alebo útvar označený v uznesení alebo určený podľa organizačného poriadku obce.

2. Starosta zabezpečuje výkon obecnej správy a organizačne dohliada na plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení. Zástupca starostu sa na plnení alebo kontrole úloh podieľa len v rozsahu svojho písomného poverenia alebo v prípadoch, v ktorých vykonáva úlohy starostu priamo zo zákona.
3. stave plnenia uznesení sa OZ informuje podľa potreby, najmenej však pri úlohách s uplynutou lehotou alebo na požiadanie OZ.
4. Hlavný kontrolór kontroluje plnenie uznesení v rozsahu svojej zákonnej kontrolnej pôsobnosti; tým nenahrádza priebežné riadenie a zabezpečovanie plnenia uznesení starostom a obecným úradom.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 19 Záverčné ustanovenia**

1. Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Dolná Seč schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Dolná Seč uznesením č. 36/2026 zo dňa 8. septembra 2026 podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona o obecnom zriadení.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 8. septembra 2026.
3. Dňom 8. septembra 2026 sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Dolná Seč schválený 31. 3. 2015 uznesením č. 17/2015 vrátane jeho neskorších zmien a dodatkov, ak boli prijaté.
4. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ uznesením. Pri ich prijímaní sa uplatní väčšina hlasov ustanovená zákonom pre uznesenie, ak osobitný zákon pre konkrétnu vec neustanovuje inú väčšinu.

**V Dolnej Seči, dňa 8. septembra 2026**

.....  
Zdenka Furdová  
starostka obce Dolná Seč

## PRÍLOHA Č. 1

### Odporúčaná obsahová osnova materiálu na zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Dolná Seč

| Údaj                     | Vyplnenie |
|--------------------------|-----------|
| Zasadnutie OZ konané dňa | .....     |
| Bod programu             | .....     |
| Názov materiálu          | .....     |
| Predkladateľ             | .....     |
| Spracovateľ              | .....     |

#### Dôvodová správa:

.....

#### Právny základ a posúdenie súladu:

.....

#### Finančný / rozpočtový dopad (ak je relevantný):

.....

#### Stanovisko komisie alebo hlavného kontrolóra (ak je relevantné):

.....

#### Návrh uznesenia:

.....

#### Hlasovanie:

| Výsledok                 | Počet | Mená poslancov pri verejnom hlasovaní |
|--------------------------|-------|---------------------------------------|
| Za                       |       |                                       |
| Proti                    |       |                                       |
| Zdržal sa                |       |                                       |
| Nehlasoval               |       |                                       |
| Neprítomný pri hlasovaní |       |                                       |